



## บันทึกข้อความ

ตัวนราชการ ภาค/ฝ่าย .....  
ที่ ..... สธ.0203.081/ 3451 ..... วันที่ ..... เดือน ..... พศ .....

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม  
เรียน ..... ผู้อำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลมหาชนี สงขลา .....

ด้วยภาค/ฝ่ายหน่วย/ศูนย์ ..... มีความประสงค์จะขอใช้  
ห้องประชุม .....  
ในระหว่างวันที่ ..... เวลา ..... ถึงวันที่ ..... เวลา .....  
เพื่อจัดประชุม/อบรม/สัมนา เรื่อง .....  
จำนวน ..... คน โดยมีรายละเอียดในการขอใช้ห้องประชุม ดังนี้

- จัดรูปแบบห้องประชุม .....
- อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ .....
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม .....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดอนุญาตและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน

อนุญาต  ไม่อนุญาต

เมื่อจาก .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....